**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.**   
1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 0-6 w tym w szczególności:   
a) uczniowie rodziców pracujących,   
b) uczniowie rodzin niepełnych,   
c) uczniowie dojeżdżający,   
d) oczekujący na zajęcia pozalekcyjne,   
e) z trudnościami w nauce na wniosek wychowawcy klasy, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).   
2. Przyjęcia ucznia do świetlicy poprzedzają następujące czynności:   
a) wypełnienie przez rodzica (opiekuna prawnego)- karty zgłoszenia dziecka,   
b) rozpatrzenie wniosku przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:   
- wicedyrektor szkoły,   
- wychowawca świetlicy.   
c) sporządzenie listy uczniów przyjętych do świetlicy.   
  
**II. Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej.**   
1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia.   
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.   
3. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.   
  
**III. Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej.**   
1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji- izolacja uczestników zajścia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu.   
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.   
3. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga oraz w skrajnie trudnych sytuacjach wzywa policję i pogotowie ratunkowe.   
4. W przypadku powtarzającej się agresji fizycznej tego samego ucznia następuje skreślenie z listy uczestników świetlicy.   
  
**IV. Procedury postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów.**   
1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.   
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie.   
3. Sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.   
4. W przypadku powtarzającej się sytuacji niszczenia mienia przez tego samego ucznia następuje skreślenie z listy uczestników świetlicy.   
  
**V. Procedury postępowania w przypadku kradzieży.**   
1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.   
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.   
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły, a jego rodzice zostają powiadomienie o zajściu.   
4. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.   
5. W przypadku powtarzających się kradzieży tego samego ucznia następuje skreślenie z listy uczestników świetlicy.   
  
**VI. Procedury postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.**   
1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.   
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.   
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.   
4. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony ( na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązania są do zapewnienia dziecku opieki.   
  
**VII. Procedura postępowania w przypadku wyjścia poza ogrodzenie szkoły uczniów oczekujących na autobus.**   
1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.   
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.   
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.   
  
**VIII. Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.**   
1. Rozmowa z uczniem o ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.   
2. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.   
3. W przypadku braku kontaktu z rodziną lub opiekunami dziecka powiadomienie policji.   
4. Oczekiwanie dziecka na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny lub opiekuna.   
  
**IX. Procedury postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.** Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach. Obowiązki ucznia:   
1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację ( na piśmie) od rodzica lub opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą oraz numerem dowodu osobistego.   
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.   
3. Jeżeli zwolnienia dokonano na podstawie telefonu od rodziców (opiekunów prawnych), uczeń w dniu następnym powinien dostarczyć wychowawcy pisemne potwierdzenie od rodziców (prawnych opiekunów) z czytelnym podpisem i datą oraz numerem dowodu osobistego. W wyjątkowych sytuacjach! Obowiązki wychowawcy świetlicy:   
1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje w dzienniku zajęć nieobecność ucznia.   
2. Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów.   
3. Wychowawca świetlicy nie może zwolnic ucznia na podstawie telefonu od rodziców, opiekunów. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice, opiekunowie prawni).   
  
**X. Procedury postępowania w przypadku kiedy ucznia odbiera osoba, która spożywała alkohol lub jest nietrzeźwa.**   
1. Przeprowadzenie rozmowy na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko, poinformowanie o konsekwencjach takich sytuacji.   
2. Spisanie protokołu.   
3. Powiadomienie dyrektora szkoły, pedagoga.   
4. Jeżeli istnieje możliwość, zawiadomienia innych opiekunów, by odebrali dziecko.   
5. W przypadku, kiedy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka wezwanie policji.   
6. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora, jeśli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.